



# **АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАБУШКИНСКИЙ**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**09.06.2020 года № РА-13**

### **Об обработке персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и пунктом 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, и в целях определения политики обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

1.4. Правила работы с обезличенными данными в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский в случае обезличивания персональных данных согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

1.5. Перечень должностей муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложения 5 к настоящему распоряжению;

1.6. Типовое обязательство муниципального служащего аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, согласно приложения 6 к настоящему распоряжению;

1.6. Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципального служащего аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский согласно приложения 7 к настоящему распоряжению;

1.7. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский согласно приложения 8 к настоящему распоряжению.

2. Возложить организацию сбора и хранения письменных согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных на муниципальных служащих, осуществляющие обработку персональных данных в связи с реализацией служебных обязанностей, исполнением функций и полномочий, возложенных на них-юрисконсульта- советника Бережную Е.Л., советника по организационной работе Лытову М.А.

3. Признать утратившим силу распоряжение от 24.12.2012г. № 123 "Об утверждении Положения об организации работы с персональными данными муниципальных служащих в администрации муниципального округа Бабушкинский".

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский в сети «Интернет» babush.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский Хуснутдинова А.Н.

**Руководитель аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Бабушкинский**

**А.Н.Хуснутдинов**

## **Правила обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее по тексту- аппарат Совета депутатов) и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют субъектов персональных данных, перечни обрабатываемых персональных данных, сроки обработки персональных данных, их хранения, уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.
2. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в аппарате Совета депутатов в соответствии с настоящими Правилами, относятся:
  - 1) муниципальные служащие аппарата Совета депутатов;
  - 2) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарат Совета депутатов;
  - 3) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1-2 данного пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 4) супруги субъектов персональных данных, указанных в 1-2 данного пункта, в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 5) граждане, обратившиеся в органы местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский (далее по тексту- органы местного самоуправления) в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);
  - 6) граждане, обратившиеся в аппарат Совета депутатов за предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
  - 7) субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются аппаратом Совета депутатов в связи с осуществлением полномочий;
  - 8) пользователи официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (далее - согласие).

5. Обработка персональных данных выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в аппарате Совета депутатов.

6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов документов либо их копий;

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

4) создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

7. В случае обработки персональных данных в информационных системах персональных данных доступ уполномоченных лиц, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к такой информационной системе предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами (должностными инструкциями).

8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

9. В случае получения персональных данных муниципальных служащих, граждан, а также иных лиц, находящихся в распоряжении у третьей стороны, следует получить их письменное согласие на получение персональных данных, а также уведомить субъекта персональных данных о целях, источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

10. Передача (распространение, предоставление) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Цели обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных**

11. В связи с прохождением муниципальной службы города Москвы (далее - муниципальная служба), содействием в выполнении осуществляемой работы, повышением квалификации и должностным ростом, учетом результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечением личной безопасности

муниципальных служащих, членов их семей, обеспечением установленных законодательством Российской Федерации и г. Москвы условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции обрабатываются следующие категории персональных данных муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);
- сведения об ученой степени и ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);
- сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;

- сведения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- сведения о прохождении службы (работы) (дата, основания поступления на службу (работу) и назначения на должность службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность службы (работы), наименование замещаемых должностей службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности службы), а также сведения о прежнем месте работы;
- сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);
- сведения о классном чине (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоен;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

12. В целях своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям органов местного самоуправления, обрабатываются следующие персональные данные гражданина, направившего обращение:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

13. В целях рассмотрения обращений граждан, обратившихся в аппарат Совета депутатов за предоставлением муниципальной услуги, обрабатываются следующие персональные данные гражданина, направившего обращение:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

### **III. Сроки обработки и хранения персональных данных. Уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

14. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

- при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;
- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ обработка персональных данных допускается только с согласия.

15. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

16. В целях обеспечения своевременного уничтожения персональных данных муниципальными служащими, ответственными за ведение документооборота, а также муниципальными служащими, которыми обрабатываются персональные данные, осуществляется систематический контроль и отбор документов, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению.

Результаты отбора документов к уничтожению оформляются актами о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (далее - Акты).

17. Акты рассматриваются и утверждаются руководителем аппарата Совета депутатов.

18. На основании утвержденных Актов документы, выделенные к уничтожению, подлежат уничтожению.

19. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

#### **IV. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

20. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют муниципальные служащие, уполномоченные на обработку персональных данных с учетом Перечня должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, в соответствии с правовым актом аппарата Совета депутатов.

21. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении муниципального служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

#### **V. Перечень**

##### **информационных систем персональных данных аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский**

- Программа «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.2»
- Раздел «Обратная связь» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский



Приложение 2  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Бабушкинский  
от 09.06.2020г. № РА-13

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их  
представителей в аппарате Совета депутатов муниципального округа  
Бабушкинский**

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее - оператор).
2. Оператором обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:
  - 1) муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;
  - 2) граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов;
  - 3) лиц, замещающих должность руководителя аппарата Совета депутатов;
  - 4) граждан, претендующих на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов;
  - 5) лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1-4 пункта 2 Правил, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 6) супругов субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2 Правил, в том числе бывших, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 7) граждане, обратившиеся в органы местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский (далее по тексту - органы местного самоуправления) в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);
  - 8) граждане, обратившиеся в аппарат Совета депутатов за предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
  - 9) субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются аппаратом Совета депутатов в связи с осуществлением полномочий;
  - 10) пользователи официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:
  - 1) подтверждение факта обработки персональных данных;

- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются на основании запроса субъекта персональных данных или его представителя (далее - Запрос).

В Запросе должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 3 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение Запроса осуществляется в срок не превышающий тридцати дней со дня его получения.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, с обязательным указанием возможности ознакомления с персональными данными. В указанных сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Субъекты персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8. Субъекту персональных данных или его представителю может быть отказано в доступе к его персональным данным в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

9. Если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных

вправе обратиться повторно к оператору лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального запроса или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом.

10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в 9 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, предусмотренными пунктом 3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

Приложение 3  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Бабушкинский  
от 09.06.2020г. № РА-13

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним правовыми аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский**

1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в аппарате Совета депутатов определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных субъектов персональных данных требованиям к защите персональных данных в аппарате Совета депутатов (далее - оператор).
2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных операторами организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки) на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
3. Проверки проводятся в аппарате Совета депутатов на основании ежегодного плана (плановая проверка) или на основании поступившей оператору информации о нарушении правил обработки персональных данных (внеплановая проверка). Ежегодный план проверок разрабатывается комиссией оператора по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом №152-ФЗ (далее - Комиссия), и утверждается руководителем аппарата Совета депутатов.
4. В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.
5. Проверки проводятся Комиссией, которая формируется распоряжением аппарата Совета депутатов. В состав Комиссии включаются муниципальные служащие, которые в соответствии со служебными (трудовыми, должностными) обязанностями обрабатывают персональные данные либо осуществляют доступ к персональным данным. В состав Комиссии не может быть включен муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в результатах внутреннего контроля.
6. В рамках мероприятий по внутреннему контролю проверяется:  
-наличие утвержденных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных

данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";

-актуальность сведений в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

-наличие документов, подтверждающих факт ознакомления работника с локальными документами, регламентирующими порядок и условия обработки его персональных данных;

-выполнение требований по защите персональных данных при их обработке без использования средств вычислительной техники;

-выполнение требований по защите персональных данных при их обработке с использованием средств вычислительной техники;

-соответствие состава фактически собираемых и обрабатываемых персональных данных.

7. Внеплановый внутренний контроль проводится по решению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных:

-на основании поступившего в аппарат Совета депутатов в письменной форме или в форме электронного документа заявления субъекта персональных данных о нарушении законодательства о персональных данных, а также устного обращения;

- в связи с проведением в аппарате Совета депутатов федерального государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде Акта (приложение к настоящим Правилам).

9. При выявлении нарушений в ходе внутреннего контроля в Акте отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.

10. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, докладывает руководителю аппарата Совета депутатов.

11. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных или членам комиссии в ходе проведения внутреннего контроля, соблюдается конфиденциальность и обеспечивается безопасность при их обработке.

Приложение к Правилам осуществления  
внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных  
требованиям к защите персональных  
данных, установленным Федеральным  
законом "О персональных данных",  
принятыми в соответствии с ним правовыми  
аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Бабушкинский

АКТ

результатов проведения внутренней проверки условий обработки  
персональных данных требованиям к защите персональных данных,  
установленным Федеральным законом "О персональных данных",  
принятыми в соответствии с ним правовыми аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Бабушкинский

Настоящий Акт составлен в том, что "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в аппарате  
Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  
проведена проверка \_\_\_\_\_

*(тема проверки)*

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями

\_\_\_\_\_

*(название внутреннего локального акта)*

В ходе проверки установлено:

\_\_\_\_\_

Нарушения условий обработки персональных данных выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_

Рекомендация Комиссии по устранению выявленных нарушений:

\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии/муниципального служащего:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Правила работы с обезличенными данными в аппарате Совета депутатов  
муниципального округа Бабушкинский в случае обезличивания  
персональных данных**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в аппарате Совета депутатов.
2. Понятия и термины, используемые в Правилах, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).

**II. Порядок работы с обезличенными данными**

3. Обезличивание персональных данных проводится в статистических или иных исследовательских целях и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
4. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных"
5. Перечень должностей муниципальных служащих в аппарате Совета депутатов, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов.
6. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, обрабатывающие персональные данные, осуществляют подготовку предложений по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных, и направляют указанную информацию руководителю аппарата Совета депутатов, в форме служебной записки.
7. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляет муниципальный служащий, назначенный распоряжением аппарата Совета депутатов.
8. При хранении обезличенных данных следует:
  - организовать раздельное хранение обезличенных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;
  - обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.
9. При обработке обезличенных данных в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение требований к защите

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах".

### **III. Перечень**

**должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных**

1. Руководитель аппарата Совета депутатов;
2. Бухгалтер-советник;
3. Юрисконсульт-советник;
4. Советник по организационной работе;
5. Консультант по организационной работе.



Приложение 5  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Бабушкинский  
от 09.06.2020г. № РА-13

**Перечень  
должностей муниципальной службы аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Бабушкинский, замещение которых  
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо  
осуществление доступа к персональным данным**

6. Руководитель аппарата Совета депутатов;
7. Бухгалтер-советник;
8. Юрисконсульт-советник;
9. Советник по организационной работе;
10. Консультант по организационной работе.

Приложение 6  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Бабушкинский  
от 09.06.2020г. № РА-13

**Типовое обязательство муниципального служащего аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Бабушкинский, непосредственно  
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения  
с ним служебного контракта (трудового договора), прекратить обработку  
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением  
служебных (должностных) обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 09.06.2020г. № РА-13

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных в Федеральном казначействе, территориальных органах Федерального казначейства**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дат выдачи)  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору \_\_\_\_\_

(указывается наименование и адрес оператора)

(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя )

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения, причина их изменения);
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания),
- адрес фактического проживания;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов

гражданского состояния;

- сведения о семейном положении;

- сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

- сведения о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

- сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;

- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

- сведения о прохождении службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на службу (работу) и назначения на должность службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность службы (работы), наименование замещаемых должностей службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности службы, а также сведения о прежнем месте работы;

- сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

- сведения о классном чине (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, кем и когда присвоен;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости;

- сведения об оформленных допусках к государственной тайне (форма номер и дата);

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- фотография (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и города Москвы в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством г. Москвы на аппарат Совета депутатов.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения муниципальной службы у оператора и после его завершения;
- обработка персональных данных будет осуществляться \_\_\_\_\_ по поручению оператора; (указывается наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных, действующего по поручению оператора)
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством срока хранения документов;
- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (число, месяц, год)

Приложение 8  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Бабушкинский  
от 09.06.2020г. № РА-13

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский**

В соответствии законом города Москвы "О муниципальной службе в городе Москве", статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации Аппаратом Совета депутатов определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

Мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)